

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

С.А. Рогожин


ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование направления подготовки
38.04.02 Менеджмент

Наименование программы
Стратегическое управление

Одобрена на заседании кафедры
менеджмента

(название кафедры)

Зав.кафедрой


(подпись)

Рябцев А.Ю.

(Фамилия И.О.)

21.02.2015

(Дата)

Екатеринбург
2015

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление, обобщение и систематизация знаний, самостоятельный сбор информации, проведение анализа деятельности предприятия, либо одного из его подразделений; выявление актуальных задач для дальнейшей проработки и решения в выпускной квалификационной работе по своему направлению подготовки.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основные задачи при прохождении преддипломной практики:

1. Охарактеризовать предприятие в динамике (за последние 2-3 года); раскрыть особенности управления; изучить и проанализировать существующую систему планирования и контроля на предприятии (наличие стратегического плана развития компании, маркетингового плана, финансового плана компании); оценить соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям владельцев и руководства компании; провести анализ информационного обеспечения управления предприятием; дать общую оценку эффективности деятельности компании и отдельных ее подразделений, выявление имеющихся проблем в организации.

2. Собрать, обобщить и систематизировать материалы, необходимые для выполнения квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием, совместно с научным руководителем определить достаточность собранных материалов для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы. Собранный материал оформляется в отчет о прохождении преддипломной практики.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Преддипломная практика является итоговой и базируется на разделах ООП:

Данный вид практики является логическим завершением изучения теоретических дисциплин. Она позволяет оценить организационную структуру управления предприятия (организации), применить теоретические знания при оценке и анализе основных экономических ресурсов организации, структуры маркетинга предприятия, социально-психологических аспектов управления.

По материалам практики выполняется итоговый отчет.

Для освоения программы данного вида практики на основе предшествующего практике обучения студент должен обладать следующими практическими знаниями, умениями, навыками:

знать

- основные методы и положения экономической науки и хозяйствования,
- основы права и правового регулирования коммерческой деятельности,
- основные математические модели принятия решений,
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и иметь представления о корпоративных информационных системах и базах данных;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования,
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций;
- стандарты и принципы финансово учета и подготовки финансовой отчетности на предприятии;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента и технологии бюджетирования;
- основные теории стратегического менеджмента;

- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь

- ставить цели, выбирать пути их достижения, обобщать и анализировать информацию;
- строить межличностные отношения и работать в коллективе;
- работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать информацию полученную в результате маркетинговых исследований;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- планировать операционную деятельность организации;
- организовывать переговорный процесс, в том числе и с применением современных средств коммуникации.

владеть

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основными Интернет-технологиями;
- методами реализации основных управленческих функций;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций.

В ходе практики происходит закрепление полученных теоретических знаний по специальности, в т.ч. в области менеджмента, маркетинга, управления персоналом, а также более узких дисциплин, определяемых спецкурсами; так - же студент закрепляет сформированные компетенции, что несомненно скажется положительно на последующей трудовой деятельности и формировании карьеры.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В течение всего периода практики студенты работают в управленческих или других подразделениях предприятий на рабочих местах или дублерами под непосредственным управлением руководителей практики от предприятий и консультированиям руководителем от университета.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми УрГЭУ и предприятиями, условиями контрактов, заявками предприятий, организаций, учреждений или собственным выбором места практики студентами. Студенты не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики, должны представить на кафедру заявки предприятий, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, на базе которой предполагается прохождение практики, с согласием организации обеспечить возможность прохождения практики.

По желанию студента и по согласованию с руководством университета практика может проходить за пределами региона и за рубежом.

Время прохождения практики – в соответствии с графиком учебного процесса.

КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

практические навыки

- систематизация и закрепление теоретических знаний;
- изучение организации внутрифирменного управления, предпринимательства, маркетинга, стратегической, инновационной и коммерческой деятельности предприятия;
- анализ вопросов организации и управления персоналом, мотивации и конфликтологии;
- освоение механизмов и методов организации взаимодействия предприятия с субъектами внешней рыночной среды;
- исследование методов ситуационного анализа, стратегического управления и принятия решений в условиях неопределенности и риска.

умения

- ориентироваться в организационно-правовой структуре предприятий (организаций), основных экономических показателей их деятельности;
- разрабатывать сеть коммуникаций и схему информационного обеспечения и документооборота для предприятия;
- формировать эффективную модель мотивации и оплаты труда;
- охарактеризовать систему управленческого учета, контроля использования и планирования рабочего времени, организации труда, исходя из технических и санитарно-гигиенических норм и нормативов;
- проводить расчеты самоокупаемости и экономической эффективности работы предприятия;
- анализировать основные технико-экономические показатели эффективной деятельности предприятия, характеризующие его конкурентный статус;
- оценивать результативность и безубыточность деятельности организации;

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы.

Организационно-подготовительный этап.

На данном этапе студентом совместно с руководителем отрабатывается намеченный план дипломной работы, уточняются ее цель и задачи, подбирается научная литература, намечаются порядок, сроки и объем проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений, расчетов. Рассматривается необходимость использования технических средств для проведения работ. При необходимости, по согласованию с научным руководителем, корректируется дипломное задание относительно объекта исследования, приемов и методов проведения исследований.

Руководителем практики от предприятия проводятся индивидуальные беседы по конкретным вопросам программы преддипломной практики, организуются ознакомительные посещения студентами производственных подразделений, служб, отделов предприятия.

Исследовательский этап.

Основная цель этапа – формирование и обработка информации об изучаемом объекте, позволяющей выявить его состояние, закономерности и тенденции развития. Ясная и правильно поставленная студентом цель дипломной работы, дает возможность наиболее точно определить содержание, характер, объем необходимой для исследования информации, упрощает разработку форм, методов и последовательности ее сбора. Важно установить перечень показателей, на основе которых может быть дана объективная оценка состояния и эффективности работы всего исследуемого объекта, отдельных его участков деятельности и исполнителей.

Основными источниками информации являются:

- учредительные документы,
- все виды планов предприятия, организации (цеха, участка),
- бизнес-планы,
- действующие нормы и нормативы расходы сырья, материалов, топлива, инструмента и пр.;
- нормативы организации производственного процесса;
- техническая документация;
- положение об учетной политике предприятия (организации), положение о формировании фонда оплаты труда, фонда потребления и накопления и иных фондов;
- формы финансового учета и отчетности;
- формы бухгалтерского учета и отчетности;
- положения о подразделениях и должностные инструкции.

Если информация, содержащаяся в плановой, отчетной и учетной документации, оказывается недостаточной или возникают сомнения в ее достоверности, студент организует сбор дополнительной информации по специальной методике, согласованной с руководителем практики от предприятия, либо с научным руководителем дипломной работы. В этом случае также целесообразно привлекать такие источники информации, как материалы ревизий, обследований и инвентаризаций, анкетного опроса и интервьюирования.

Заключительной стадией исследовательского этапа является систематизация и обобщение результатов. Обобщенные материалы в виде аналитических таблиц, различного рода графиков, диаграмм, схем дают наиболее наглядное и точное представление о состоянии и изменении изучаемых процессов. Студенту следует учитывать, что с помощью умело оформленных результатов исследований легче определять направления недостатков анализируемой деятельности.

Аналитический этап.

Главная цель данного этапа работы – получить глубокое понимание сущности и причин сложившегося положения, возникновения проблемы на основе анализа состояния развития научно-производственного потенциала, экономических и финансовых результатов деятельности, организационных, управленческих, производственных систем, оценки влияния важнейших факторов, их определяющих.

Конечным результатом аналитической работы является изложение основных выводов по исследованиям и рекомендаций по устранению выявленных недостатков с их расчетным обоснованием или соответствующей мотивацией.

В соответствии с поставленными задачами анализ деятельности предприятия, организации, других подразделений проводится по следующим направлениям:

1. Организационно-правовой статус предприятия (организации) и его подразделений, филиалов; система взаимоотношений с вышестоящими органами и собственными структурными подразделениями;
2. Состояние действующей системы планирования, организации и управления трудовой и хозяйственной деятельности предприятия (организации);

3. Изменение системы организации, планирования и управления в результате переходных процессов в современной экономике (при условии модификации или полного изменения формы и статуса предприятия);

4. Результаты работы предприятия (организации) в новых условиях хозяйствования и сравнение социально-экономических условий трудящихся, системы оплаты труда, условий труда работающих, их участия в управлении и улучшении конечных результатов производства;

5. Финансово-кредитные отношения предприятия (организации);

6. Состояние и изменение использования ресурсов производства, его основных производственных и непроизводственных фондов;

7. Изменения в техническом оснащении производства, использовании новой техники и технологии, повышении качества и производства новой продукции;

8. Действующая система маркетинга.

Необходимо детально рассмотреть и проанализировать работу предприятия с точки зрения применения стратегического, финансового, экономического, организационного, инновационного менеджмента и других видов менеджмента.

Заключительный этап

Данный этап работы включает формулирование окончательных выводов и рекомендаций. Намечаются предложения, реализация которых может повысить качество продукции, снижение материальных и трудовых затрат на производство продукции, обеспечить высокие темпы внедрения достижений НТП, повысить объем продаж (услуг) и др. Ориентировочно определяется эффективность предложений.

Результаты преддипломной практики студентов оценивает научный руководитель дипломной работы на основании совокупности представленных ему исследовательских и аналитических материалов, а также письменного отзыва – характеристики руководителя практики от предприятия о степени выполнения студентом программы практики, качестве приобретенных навыков практической работы. По окончании практики студент представляет руководителю практики от университета отчет.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Исследовательская работа

Круглый стол

Мозговой штурм

Стажировка

Тренинг

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для самостоятельной работы в период прохождения преддипломной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа преддипломной практики.

2. Менеджмент организации: учебные и производственные практики. Учебное пособие. – М.: Изд-во «Инфра-М», 2009.

3. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. Учебное пособие. – М.: Изд-во «Инфра-М», 2010.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам производственной практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативной документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, Интернет-ресурсы.

Этапы практики и виды работ на практике приведены в разделе 7 программы практики.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, логистическая система должны быть представлены в виде схем.

Цифровой материал (основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), представляются за 1-2 года в виде таблиц, Весь изученный и представленный в отчете материал (его структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) должен быть проанализирован.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По результатам преддипломной практики студент обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики. Отчет должен быть проверен руководителем практики от предприятия.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по организации самостоятельной работы студентов специальности. Отчет представляется в компьютерном варианте объемом 20-25 страниц.

В отчет включаются введение, основная часть, заключение, приложения.

Во вводной части, отражается цель и задачи практики.

В основной части отчета должны найти отражение следующие позиции и выполненные типовые задания (**в зависимости от темы выпускной квалификационной работы**).

Описана основная деятельность организации, дана ее краткая характеристика.

1.1. Элементы Стратегического менеджмента

1.1.1. Привести (или сформулировать) философию и миссию организации.

1.1.2. Привести (или сформулировать) корпоративную стратегию организации и стратегические цели.

1.1.3. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках).

1.2. Производственная структура организации

1.2.1. Привести производственную структуру организации в целом или одного из её участков, дать её характеристику.

1.2.2. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.

1.2.3. Оценить физический и моральный износ основных фондов (если организация ориентирована на производственную деятельность).

1.2.4. Дать оценку уровня используемой технологии производства.

1.2.5. Привести характеристику условий и охраны труда на производстве.

1.2.6. Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации.

1.3. Структура менеджмента в организации

1.3.1. Привести структуру управления организацией.

1.3.2. Определить и обосновать ее принадлежность типу структуры.

1.3.3. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации (для крупных организаций - только по подсистеме основной деятельности).

1.3.4. Определить степень децентрализации по основным функциональным областям.

1.3.5. Показать наличие разных типов структур в структуре организации (при наличии двух и более уровней управления).

1.3.6. Сделать выводы о соответствии структуры менеджмента целям организации.

1.4. Технология менеджмента

1.4.1. Привести образцы нормативных документов, регламентирующих управление организацией.

1.4.2. В качестве примеров привести образцы положений о подразделении, положений о деятельности, должностных инструкций. Провести их анализ.

1.5. Экономика организации

1.5.1. Указать методики, используемые для определения налогооблагаемой прибыли организации и особенности её распределения.

1.5.2. Привести показатели рентабельности деятельности организации, используемые в организации.

1.6. Маркетинг

1.6.1. Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг):

- разработать анкету-опросник на предмет выявления спроса на продукт (услугу);

- определить ёмкость рынка;

- сегментировать рынок;

- выбрать и подробно описать целевой сегмент;

1.6.2. Оценить конкурентоспособность товара (услуги) (для коммерческих организаций):

- охарактеризовать товар (услугу) по следующей схеме:

- параметрические и экономические характеристики.

1.7. Социально-психологические аспекты управления коллективом

1.7.1. Определить, какие правила этики деловых отношений используют сотрудники организации, каков доминирующий тип корпоративной культуры организации;

1.7.2. Выявить приёмы и способы учёта руководителями разных уровней особенностей личности и характеров подчинённых;

1.8. Эффективность менеджмента

1.8.1. Оценить, с помощью количественных и качественных методов, эффективность управления организацией;

1.8.2. Определить работу организации, направленную на повышение эффективности управления.

Разделы отчета делятся на подразделы в зависимости от их объема и содержания по усмотрению студента и руководителя практики от кафедры.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Во время проведения итогового контроля проверяется объем изученного студентом материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике. Прием отчета производится в порядке его защиты на кафедре с участием руководителя практики в установленные сроки. Студент должен ответить на любой вопрос, предусмотренной программой практики, независимо от того, отражен он в отчете или нет.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью организации : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям) / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 299 с.

2. Балдин, К. В. Антикризисное управление: макро- и микроуровень : учеб. пособие / К. В.

- Балдин, И. И. Передеряев, А. В. Рукосуев. - 6-е изд., испр. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 266 с.
3. Беляев А. А., Коротков Э. М. Антикризисное управление : электрон. учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." /. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 с.
 4. Веснин, В. Р. Менеджмент : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 613 с.
 5. Горелик, О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 351400 "Прикладная информатика (по обл.)" и др. междисциплинар. специальностям / О. М. Горелик. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2011.
 6. Демидова, А. В. Организационный менеджмент. Конспект лекций : [пособие для подгот. к экзаменам] / А. В. Демидова. - М. : Приор-издат, 2010. - 128 с.
 7. Есипова В. Е., Маховиковой Г. А. Оценка бизнеса : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / [В. Е. Есипов [и др.] ; - 3-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 510 с
 8. Иванова, Е. А. Оценка конкурентоспособности предприятия : учеб. пособие / Е. А. Иванова. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 299 с.
 9. Ивасенко, А. Г. Разработка управленческих решений : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, Е. Н. Плотникова. - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 167 с.
 10. Ивашковская, И. В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров : [монография] / И. В. Ивашковская. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 429 с.
 11. Коротков, Э. М. Менеджмент : учеб. по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 640 с.
 12. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 328 с.
 13. Ларионов И. К.. Антикризисное управление : учеб. для студентов магистратуры ВПО, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / [И. К. Ларионов [и др.] ; под ред. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 380 с.
 14. Латфуллина Г. Р., Громовой О. Н. Организационное поведение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 080507 "Менеджмент орг." / [В. Г. Антонов [и др.] ; под ред. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 460 с.
 15. Лясников, Н. В. Стратегический менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080507.65 "Менеджмент орг." / Н. В. Лясников, М. Н. Дудин ; Ин-т междунар. соц.-гуманитар. связей. - М. : КноРус, 2012. - 253 с.
 16. Мазура И. И. Всеобщая история менеджмента : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / [И. И. Мазур и [др.]];. - М. : Издательский центр ЕЛИМА, [б. г.]. - 776 с.
 17. Макаров, В. М. Менеджмент : учеб. пособие для бакалавров / В. М. Макаров, Г. В. Попова. - М. [и др.] : Питер, 2013. - 255 с.
 18. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент : курс лекций : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

Дополнительная литература

1. Ансофф, И. Стратегический менеджмент : переводное издание / Игорь Ансофф ; [пер. с англ. О. Литун; под ред. А. Н. Петрова]. - Клас. изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2009. - 343 с.
2. Арзамов А.С. Экономика фирмы: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / (и др.); под общ. Ред. М.П. Иващенко; Моск. гос. ун-т им. Ломоносова, Экон.фак. – М.: ИНФРА-М, 2010.- 527 с.

3. Балашов, А. И. Производственный менеджмент (организация производства на предприятии) : учебное пособие / А. И. Балашов. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 150 с.
4. Балдин, К.В. Антикризисное управление: макро- и микроуровень : учеб. пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А. В. Рукосуев. – 4-е изд., испр. – М.: Дашков и К, 2009. – 266 с.
5. Веснин, В. Р. Стратегическое управление : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. - СПб. [и др.] : Питер, 2009. - 256 с.
6. Демидова, А. В. Организационный менеджмент. Конспект лекций : [пособие для подгот. к экзаменам] / А. В. Демидова. - М. : Приор-издат, 2010. - 128 с.
7. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 439 с.
8. Захарова В. Я. Антикризисное управление. Теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) \ (В. Я. Захаров и др.); под ред. – 2-е изд., перераб. и доп. – М :ЮНИТИ, 2009. – 304 с.
9. Иванова, Е. А. Оценка конкурентоспособности предприятия : учеб. пособие / Е. А. Иванова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 299 с.
10. Карлика А.Е., Шухгальтера М.Л. Экономика предприятия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / А.Е. Карлик (и др.); под редакцией– 2е изд., перераб. и доп. – СПб: Питер, 2014 – 463 с.
11. Кован, С.Е. Теория антикризисного управления предприятием: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», «Налоги и налогообложение» / С. Е. Кован, Л. П. Мокрова, А. Н. Ряховская; под редакцией М. А. Федотовой, А. Н. Ряховской; Финансовая акад. При Правительстве Рос. Федерации. – М. : КноРус, 2012. – 157 с.
12. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Ю. Д. Красовский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 527 с.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации;
- персональный компьютер;
- принтер;
- ресурсы библиотеки университета;